

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 143 «Золотая рыбка» комбинированного вида г. Улан-Удэ**

670045, г. Улан-Удэ, ул. Буйко, 27А, тел.: 8(3012) 26-76-51 ds_143@govrb.ru

ПРИКАЗ

№ 38/3

От 19.05.2025 г.

**«Об организации работы МБДОУ Детский сад № 143 «Золотая рыбка» в
летний период»**

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план летней оздоровительной работы в ДООУ на педагогическом совете. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.
2. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 1 июня 2025 по 31 августа 2025 г.
3. Старшему воспитателю Черкасовой Н.А. в срок до 30.05.2025 г. провести инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, целевых прогулок, соблюдению противопожарного режима;
 - составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, развлечений, досугов;
 - оформить в методическом кабинете информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы).
4. Медицинской сестре:
 - в срок до 30.05.2025 г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи;
 - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
 - обеспечить контроль за ежедневным проливом песочниц кипятком;

- обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

5. Заместителю заведующего по АХЧ Фроловой О.В., завхозу Безруковой З.Е.:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке;
- в течение летнего периода организовывать полив цветников, газонов, мытье веранд утром и во время сна.

6. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 30 мая 2025 г.:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
- организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

7. Помощникам воспитателей:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром и во время дневного сна проводить мытье веранд;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Н.А. Южакова



С приказом ознакомлены:

[Handwritten signatures]

О.В. Фролова

З.Е. Безрукова

Н.И. Иркасова